प्र शक्षण पुस्तिका

TOT प्र शक्षण मोड्युल

वषयः एकीकृत मोबाइल एप सम्बन्धी प्र शक्षकहरूलाई प्र शक्षण कार्यक्रम।

सत्रहरु :

- १. सहभागी दर्ता
- २. वद्यमान सूचना प्रणाली
- ३. एकीकृत मोबाइल एपको architechure
- ४. प्रयोगकर्ता व्यवस्थापनको सकाइ
- ५. एकीकृत मोबाइल एप को वशेषता सम्बन्धी सकाइ
- ६. गुनासो व्यवस्थापनको सकाइ
- ७. प्रश्न तथा उत्तर सत्र

सत्र-१: सहभागी दर्ता

सहभागीहरूलाई स्वागत गर्ने र दर्ता गति व ध गरिन्छ। ठाउँ र पूर्वाधारको उपलब्धता अनुसार बस्ने व्यवस्थापन गरिनु पर्छ।

सत्र-२: वद्यमान सूचना प्रणाली

उद्देश्य:

यस सत्रको उद्देश्य सहभागीहरूलाई हाल नगपा लका तथा वडामा भएको सूचना प्रसारण संयन्त्र सम्बन्धी जानकारी गराउनु हुनेछ जसले जनतामा सूचनाको पहुँच गराएको छ साथै जनताले उनीहरूको दैनिक कार्यमा भै परि आउने समस्या तथा सुझाब नगरपा लका, वडालाई पठाउने व्यवस्था कसरि गरेको छ।

सहभागीहरूले निम्न बिषयहरु सक्ने अपेक्षा गर्न सक्छन्:

- हाल नगपा लका तथा वडामा भएको सूचना प्रसारण संयन्त्र सम्बन्धी।
- मोबाइल एपकाको आवस्यकता तथा एसको फाइदाहरू।

अध्यायहरू:

- १. नगपा लका तथा वडामा भएको सूचना प्रसारण तथा गुनासो व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी तथा छलफल|
- २. मोबाइल एपकाको आवस्यकता तथा यसको फाइदाहरू।

अध्याय-१

नगपा लका तथा वडामा भएको सूचना प्रसारण तथा गुनासो व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी तथा छलफल गति व ध:

• वषयवस्त्हरूमा व्याख्यान तथा छलफल

वषयवस्तुहरू:

वर्तमान परिदृश्य:

हाल नगरपा लकाले,सोसल म डया, वेब साइट, डस्प्ले बोर्ड, सूचना पाटि कताब, प्रतिवेदन र एसएमएस मार्फत सूचना उपलब्ध गराउँदै आएको छ | नागरिकहरूले तुरुन्तै प्रति क्रया दिन तथा आफ्नो सुझाब तथा गुनासो पठाउन ,नगरपा लका को गुनासो व्यबस्थापन कार्य बिध अनुरुप गरि रहेका छन् |

गुनासो व्यबस्थापन कार्य बि ध (सहभागी संग आफ्नो नगरपा लका मा हाल भै रहेको बि ध छलफल गर्ने) को उपदफा -१ मा उल्ले खत गुनासो को मध्यममा मोबएल app उल्ले खत नभएको लाई समाबेश गर्न लगाउने /

(र) "गुनासो" भन्नाले जुनसुकै माध्यमबाट कार्यालयको काम, सेवा प्रवाह, विकास निर्माण तथा नगरपालिकाको काम तथा अधिकार सम्बन्धी विषयमा सरोकारवाला व्यक्ति वा निकायले गर्ने लिखित वा अलिखित सिकायत सम्भनु पर्छ।

 गुनासोको अभिलेख राख्नु पर्नेः (१) कार्यालयले देहायका कुनै माध्यमबाट आएका गुनासोको अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा अभिलेख राख्नु पर्नेछः

(क) नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख, वडा अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा कार्यालय प्रमुख समक्ष मौखिक वा लिखित रुपमा,

- (ख) कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरेर,
- (ग) कार्यालयको टेलिफोन, हटलाइन, याक्स मार्फत,
- (घ) कार्यालयको इमेल, फेसवुक, एस एम एस मार्फत,
- (ङ) हुलाक, एक्सप्रेस डेलिभरी मार्फत,
- (च) कार्यालयको गुनासो पेटिका मार्फत,
- (छ) सार्वजनिक परिक्षण, सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यऋममा प्रश्न गरेर,

(ज) संघ तथा प्रदेश सरकारका निकाय र जिल्ला समन्वय समिति मार्फत प्राप्त सुभाव तथा निर्देशन।

(२) उपदफा (९) बमोजिम प्राप्त भएका सबै गुनासोलाई गुनासोको माध्यम सहित गुनासो सुन्ने अधिकारी देहाय बमोजिम बर्गीकरण गरी अभिलेखमा जनाउनु पर्नेछ।

अध्याय-२

मोबाइल एपकाको आवस्यकता तथा यसको फाइदाहरू

गति व धः

• वषयवस्तुहरूमा व्याख्यान तथा छलफल

वषयवस्तुहरूः

वद्यमान प्रणालीमा सुधार आवश्यकताः

हाल नगरपा लका तथा वार्डले नागरिकलाई आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउँदा सेवा तत्काल पहुँच गर्न कठिन र महँगो भएको छ । साथै, अनलाइन जानकारी र तथ्याङ्क सङ्कलनको अभावले नागरिकहरूले तुरुन्तै प्रति क्रया वा आवाज गुनासो दिन असमर्थ भएको पाइयो। तसर्थ नागरिकको २४*७ पहुंचामा हुने सूचना संयन्त्र मोबाइल एप भएको हुँदा "एकीकृत मोबाइल एप" को निर्माण तथा ता लम संचालन गरिएको छ ।

एकीकृत मोबाइल एपका वशेषताहरू

१. सूचनाः

एप प्रयोगकर्ताहरूलाई महत्त्वपूर्ण सूचनाहरू र सूचनाहरू प्रसारित गर्नुहोस्: एपले एप प्रयोगकर्ताहरूको व भन्न तहहरू-नगरपा लका, वडाहरू र जनतालाई सूचनाहरू र जानकारी पठाउने कार्यहरू प्रदान गर्दछ। वार्डले आफ्नो वार्ड भत्र एप प्रयोगकर्ताहरूलाई वशेष गरी सूचनाहरू पठाउन सक्छ। खोप कार्यक्रम, सामाजिक सुरक्षाको न वकरण, भत्ता वतरण, ता लम आदि जस्ता नगरपा लका र वडालाई नागरिक, वडा वा नगरपा लकामा पुऱ्याउन महत्वपूर्ण ठानेको सूचना ।

लाभः कुनै लागतबिना समयमै सूचनाको प्रसारण।

२. सुझाब तथा जिज्ञासा व्यवस्थापन:

यस एपले वडा तथा नगरपा लकाबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाहका समस्याहरू जस्तै फोहोर सङ्कलन, ढल निकासको समस्या, खाल्डाखुल्डी, भत्त चत्र वा अन्य मर्मतसम्भारसम्बन्धी समस्याबारे स्थानीय सरकारमा उजुरी र सुझाव पेश गर्न अनुमति दिन्छ। गुनासो र सुझावहरू वशेष गरी उनीहरूको वडा वा नगरपा लकाका अधकारीहरूलाई पठाउन स कन्छ साथै उजुरीहरूको ठेगानाहरू पनि वशेष गुनासो एप-प्रयोगकर्तालाई पठाउन स कन्छ।

लाभः कुनै लागतबिना समयमै सुझाब तथा जिज्ञासाको व्यवस्थापन ।

3. सर्भरमा प्रयोगकर्ताहरुका कागजातहरू भण्डारण:

कागजातहरू भण्डारण र अपलोड गर्नुहोस्: नागरिकहरूले आफ्ना कागजातहरू डजिटाइज गर्न र एप भण्डारणमा अपलोड गर्न सक्छन्, जुन आवश्यक पर्दा कागजातहरूको अनलाइन प्रति ल प पहुँच र प्रयोग गर्दछ।

लाभः नगरपा लका क्लाउड सर्भरमा व्यक्तिगत कागजातहरू सुर क्षत रूपमा अपलोड गर्नुहोस्।

४. बाह्य लङ्क:

सबै सान्द र्भक एप्लिकेसनहरू वा नगरपा लका साइटहरूको साइटहरूको वेब ठेगाना सम्झन नागरिकहरूलाई कठिनाइ हुन्छ। एपले साइटको गेटवेको रूपमा काम गर्नेछ र सबै सान्द र्भक वेब र अनुप्रयोग साइटहरूमा लङ्कहरू प्रदान गर्नेछ।

लाभः बाहय लङ्कहरुमा सजिलोसंग जाना स कने |

सत्र-३: एकीकृत मोबाइल एपको architechure

उद्देश्य:

यस सत्रको उद्देश्य सहभागीहरूलाई एकीकृत मोबाइल एपको व भन्न मोड्युल र सस्टम architechure को बारेमा जानकारी गराउनु रहेको छ |

सहभागीहरूले निम्न बिषयहरु सक्ने अपेक्षा गर्न सक्छन्:

- एकीकृत मोबाइल एपको सस्टम architechure
- व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको सस्टम architechure

अध्यायहरू:

- १. एकीकृत मोबाइल एपको व भन्न मोड्युलहरु |
- २. एन्ड्रोइड मोबाइल एप सस्टम आ कटेक |
- व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको सस्टम आ कटेक |

अध्याय-१: एकीकृत मोबाइल एपको व भन्न मोड्युलहरु

गति व धः

वषयवस्त्हरूमा व्याख्यान तथा छलफल

वषयवस्तुहरू:

- १. सेल्फ लगइन मोड्युल
 - a. जीमेल खाता बाट लगइन गर्न स कने।
 - b. प्रयोगकर्ताको आईडी र पासवर्डबाट
 - लगइन गर्न स कने।
- २. ड्यासबोर्ड मोड्युल
 - a. लगइन नगरेको नागरिकको ड्यासबोर्ड
 - b. लगइन गरेको नागरिकको ड्यासबोर्ड
 - c. लगइन गरेको वार्ड ड्यासबोर्ड
 - d. लगइन गरेको नगरपालीकाको ड्यासबोर्ड
- प्रयोगकर्ता मोड्य्ल
 - a. प्रोफाइल अपडेट गर्न स कने
 - b. कागजातहरू अपलोड गर्न स कने
 - c. पासवर्ड परिवर्तन गर्न स कने
 - d. नयाँ आईडी सर्जना गर्न स कने
- एकीकृत मोबाइल एपको प्रयोगकर्ता प्रयोगकर्ता आफै दतां गर्न 1. दत्ती नभएका तर नगरपालिका छानेका सर्व साधारण 2.दर्ता भएका सर्व साधारण 3.वडा प्रतिनिधि तथा कर्मचरी 4. नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख,प्रसासकिय अधिकृत तथा बिभागिए कर्मचारी 5. ह्यवस्थापक 6. गुनासो सुन्ने अधिकारी

४. सूचना मोड्यूल



- a. लगइन नगरेको नागरिकको ड्यासबोर्ड
- ३. मोड्यूल-३ एकीकृत एप-नगरपा लका प्रयोगकर्ताको ला ग
- २. मोड्युल-२ एकीकृत एप-वडा प्रयोगकर्ताको ला ग
- १. मोड्य्ल-१ एकीकृत एप-नागरिक को ला ग

को ता लम मोड्युलको निर्माण गरिएको छ जुन प्रयोग गरि ता लम दिनु पर्ने छ |

वषयवस्तुहरू: तल व भन्न प्रयोगकर्ता अनुसारको मोबिले एप सस्टम आ कंटेक प्रस्तुत गरिएको छ तथा प्रयोग कर्ता अनुसार

• वषयवस्तुहरूमा व्याख्यान तथा छलफल

गति व धः

अध्याय-२: एन्ड्रोइड मोबाइल एप सस्टम आ कंटेक

- c. गुनासो व्यवस्थापन अ धकारीको लगइनबाट प्रयोगकर्ता गुनासो व्यवस्थापन गर्न स कने
- b. व्यवस्थापक लगइनबाट प्रयोगकर्ता व्यवस्थापन गर्न स कने
- a. प्रयोगकर्ताको आईडी र पासवर्डबाट लगइन गर्न स कने
- ६. व्यवस्थापक वेब मोड्युल
- b. वार्ड तथा नगरपा लकाको ड्यासबोर्डबाट गुनासोको जवाफ पठौना स कने
- a. जनताको ड्यासबोर्डबाट गुनासो पठौना स कने
- ५. गुनासो मोड्युल
- b. प्रापक छान्न स कने (सबै,वार्ड,नगरपा लका,वार्डका प्रयोगकर्ता, नगरपा लका प्रयोगकर्ता)
- a. वार्ड तथा नगरपा लकाको ड्यासबोर्डबाट सूचना पठौना स कने

b. लगइन गरेको नागरिकको ड्यासबोर्ड

4:42 D D	प्रयोग कर्ता को login डिटेल
नेपा.रागन्ज उपमहानगरपालिका 🥃 👤 बडा न१-Sujit Jha	प्रोफाइल तथा logout
नेपाली भाषा 🄎	सिंक मेनु
	आफ्नो नगपालिका को app मा जाने
सिफारिस एप अतिरिक्त सेवाहरू हत्यस मम्बरिङ सिस्टम	अन्य सेवा का लिंकमा जनालाई
	नगरपालिका को बारेमा हेर्न लाई
नगरपालिकाको गतिविधी तथा नागरिक बढापत्र बारेमा सम्बन्धार	नगरपालिका को बडापत्र हेर्न लाई
	नगरपालिका को समाचार हेर्न लाई
वडा क <mark>र</mark> सन्देश नगरपालिकाबाट सन्देश	सूचना आएको हेर्ने
गुनासो तथा सुझाव	
िन्ने रि. भयरलाई उपमेयरलाई नगरपालिका ावभागहरूलाइ	गुनासो गर्ने
< ● ■	

c. लगइन गरेको वडा तथा नगरपा लकाको ड्यासबोर्ड



अध्याय-३: व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको सस्टम आ केटेक

गति व धः

- १. वषयवस्तुहरूमा व्याख्यान तथा छलफल
- २. ड्यासबोर्डको अनलाइन खोल्न लंक प्रस्तुत गर्ने

वषयवस्तुहरू:

तल व्यवस्थापक प्रयोगकर्ता वेब सस्टम आ र्कटेक प्रस्तुत गरिएको छ तथा प्रयोग कर्ता अनुसार को ता लम मोइयुलको निर्माण गरिएको छ जुन प्रयोग गरि ता लम दिनु पर्ने छ |

- १. मोड्युल-४ एकीकृत एप- व्यवस्थापक प्रयोगकर्ताको ला ग
 - </u> प्रयोगकर्ता श्रीजना गर्ने
 - 🖕 प्रयोगकर्ता खोज तथा बेब्स्थापन गर्ने
 - अतिरिक्त सेवाहरुको ब्यबस्थापन

व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको लंक https://ima.cdsg2.softavi.com/

Welcome t	o Integrated Mobile Ap	op Dashboard
E Britisher Charling Charles	Well Waves See 8 Bits 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Viel A for when Phat Dates Tables
N		Provensional and Sector for a
C 301 - Ingenesiste Cop - <u>Examp</u>	8 \$ @ F. 4 <u>6</u> N 0 Q 9	0 🙆 مرد على 1948 يورينين الم ال
	01	🖻 🖈 💧 🖈 🖬 💈
		nep01 👻

G english to ne	pali - Google Search 🗙 📔 Admin Panel - IMA	x +		\sim	-	٥)
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	ima.cdsg2.softavi.com/AdminPanel		• 6 \$	٥	*	•	2

Integrated Mobile App	Home	Admin Panel	Grievance Panel	Additional Service Panel
-----------------------	------	-------------	-----------------	--------------------------

User	gaps2077@gmail.com - 5041700	✓ Search	Create a New	User	
Name	GS Verma		Name		
Mail / Username	gaps2077@gmail.com		Mail / Username	nep01	
Phone	9843016334		Phone		
Password			Password	•••••	
Category	Public	~	Category	Select Category	~
Ward	Ward-17	~	Ward	Select Ward	~
Department	Select Department	~	Department	Select Department	~
Access	Activate or Deactivate the user Reply to greviance : Ward Level Reply to greviance : Municipality Level Post Information : Ward Level Post Information : Municipality Level		Access	Activate or Deactivate the user Reply to greviance : Ward Level Reply to greviance : Municipality Level Post Information : Ward Level Post Information : Municipality Level	
		Edit			Create

सत्र-४ : एकीकृत मोबाइल एप को प्रयोग सकाइ

उद्देश्य:

यस सत्रको उद्देश्य सहभागीहरूलाई एकीकृत मोबाइल एप आफ्नो मोबाइलमा डाउनलोड गर्नुहुने छ र प्रोफाइल को निर्माण गर्नुहुने छ तथा व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको प्रयोगगरि प्रयोगकर्ताको व्यबस्थापन गर्ने छन् |

सहभागीहरूले निम्न बिषयहरु सक्ने अपेक्षा गर्न सक्छन्:

- एकीकृत मोबाइल एप आफ्नो मोबाइलमा डाउनलोड गर्ने छन्
- व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको प्रयोग सक्ने छन् |

अध्यायहरू:

- १. एकीकृत मोबाइल एपको डाउनलोडगर्ने तरिका |
- २. जीमेल खाता प्रयोग गरेर लगइन गर्ने र आफ्नै प्रोफाइल बनाउने र अपडेट गर्न |
- व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको प्रयोग गरि प्रयोगकर्ताको व्यबस्थापन गर्ने |

अध्याय-१: एकीकृत मोबाइल एपको डाउनलोडगर्ने तरिका

गति व धः

• वषयवस्त्हरूमा व्याख्यान तथा छलफल

वषयवस्त्हरूः

मोबाइल एपको डाउनलोड गर्ने चरण:

Softwel को एप स्टोर प्रयोग गरेर

- १. एन्ड्रोइड मोबाइलको क्रोम ब्राउजर खोल्न्होस्।
- २. वेब ठेगानाको रूपमा टाइप गर्नुहोस्

1. apps.softwel.com.np

- 3. CDSG-ii चयन गर्नुहोस्।
- ४. तल स्क्रोल गर्नुहोस् र एकीकृत मोबाइल एप फेला पार्नुहोस्।
- ५. डाउनलोड क्लिक गर्नुहोस्।
- ६. यदि अनुमति माग्यो भने, डाउनलोड र स्थापनाको ला ग अनुमति दिनुहोस्।
- ७ डाउनलोड गरिएको .apk फाइल स्थापना गर्नुहोस्।

गुगल प्ले स्टोरको प्रयोग गरेर

 गुगल प्ले स्टोर खोलेर आफ्नो नगरपा लकाको खातामा प्रका सत एकीकृत मोबाइल एप डाउनलोड गर्नुहोस् तथा स्थापना गर्नुहोस्।

अध्याय-२: जीमेल खाता प्रयोग गरेर लगइन गर्ने र आफ्नै प्रोफाइल बनाउने र अपडेट गर्न गति व ध:

वषयवस्त्हरूमा व्याख्यान तथा छलफल

वषयवस्तुहरूः

33 **D** जीमेल खाताको साथ लगइन गर्न बिधः राजापुर नगरपालिका सार्वजनिक ड्यासबोर्ड स्क्रिन भएको बटन" गूगल इमेलबाट ला गन गर्न्होस 🔤 जीमेल मार्फत लगडन गर्नहोस • 🕣 पासवर्डको साथ लगइन गर्नुहोस स्क्रिनमा प्रद र्शत Gmail खाता चयन गर्नुहोस्। • अब प्रोफाइल सर्जनाको ला ग आफ्नो डटेल भर्नुहोस्। सेव/अपडेट बटन थच्न्होस। तिविधी तथ नागरिक वडापत्र गुगल इमेलबाट साइन इन गर्नुहोस् G प्रयोगकर्ता दर्ता प्रयोगकर्ता दर्ता नेपाली भाषा हो नाम प्रयिष्ट ग<u>र्न</u>होस् 0 गको नागरिकता नम्बर ٩ Choose an account to continue to Ekikrit Mobile App भामाको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस् iujit Jha sksoft2003@gmail.com amail com माको नागरिकता नम्ब Add another account फोन नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस् nue, Google will share your name, em and profile picture with Ekikrit Mobile प्रदेश छान्नुह घर नम्बर प्रविष्ट गर्नहोस लम्बिन Gmail खाता चयन गर्नुहोस् आफ्नो डटेल भर्नुहोस् सेवअपडेट बटन थच्न्होस/

अध्याय-३: व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको प्रयोग गरि प्रयोगकर्ताको व्यबस्थापन गर्ने

गति व धः

वषयवस्त्हरूमा व्याख्यान तथा अभ्यास •

वषयवस्तुहरूः

लगइन गरेका प्रयोगकर्ताहरु नागरिकको रुपमा दर्ता भएका हुन्छन तिनलाई वार्डको अध्यक्ष अथवा नगरपा लका को मेयरको रूपमा परिवर्तन गर्न वा नयाँ लगइन आईडी र पासवर्ड श्रीजना गर्न व्यवस्थापक वेब आधार प्यानल खोल्न् पर्छ|

व्यवस्थापक वेब आधार प्यानलको लंक प्रयोग गरेर ड्यासबोर्ड खोल्ने https://ima.cdsg2.softavi.com/

प्रयोगकर्ता आईडी र पासवर्डको साथ लगइन गर्नुहोस्

- १. व्यवस्थापक लगइन
 - i. प्रयोगकर्ता श्रीजना गर्ने
 - ii. प्रयोगकर्ता खोज तथा बेब्स्थापन गर्ने

- iii. अतिरिक्त सेवाहरुको ब्यबस्थापन
- २. गुनासो सुन्ने अ धकारी लगइन
 - i. जवाफ दिन सक्ने
 - ii. गुनासो फार्वर्ड गर्ने सक्ने
 - iii. गुनासो को स्थिति अद्याव धक गर्न सक्ने
- ३. वार्ड तथा नगरपा लका प्रयोगकर्ता
 - i. जवाफको ला ग सम्बद्ध सुझावात्मक पाठहरू बेब्स्थापन गर्ने

अभ्यास कार्यक्रमः

वार्डको अध्यक्ष ,नगरपा लका को मेयर, व्यवस्थापक,गुनासो सुन्ने अ धकारीको रूपमा अभ्यासगर्ने !!

📕 एगोगकर्ना शीलना गर्ने नि ध	G english megali - Google Searc ar } danin Armet − min. x + € → Ø a imazing2.azhanaczeny/Arimit/umit	◆ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
🗕 ସିସାଏସିମା ଆରାଗା ଏକ ।ବି ସ	Integrated Mobile App Home Admin Panel Grievance Panel Additional Service Panel	nep01 =
• प्रयोगकर्ताको नाम ,आइडी,फोन,password भर्नुस	Uaar Safect Uaar v Saarch Create a New Uaar	
 प्रयोगकर्ता को प्रकार छान्नस 	Nul / mep01 Unenname	
S) Catagany Dublia Wand Municipality Admin (Phane	
) Catogary:Public, Ward, Municipality, Admin (rassioni	v
• प्रयोगकर्ता को बिभाग (Department) छान्नुस	Ward Select Ward Decartment Select Decartment	ب ب
• बटन थच्नुहोस Create	Access Activation Oracitwate Net care III - Registry to gravitate and III - Registry to gravitate and III - Registry activation Net Activation - Part Informations: Marching III - Part Informations: Marching III - Part Informations: Marching IIII - Part IIIIIII - Part IIII - Part IIIII - Part IIIIIIIIIIII - Part IIIIIIIII	
	🖬 🔎 hjørhentissenti - 🕸 🕵 🛃 📶 🚺 😰 😵 🔒 🗜 刘 💽 Q. (1) 🖄	IN 🧶 A OF ING THE AN
👃 प्रयोगकर्ता खोज तथा बेब्स्थापन गर्ने बि ध	C explorance incorrection x = annovane min x + ← → ⊂ ⊂ (a samely-inflation/kindford	✓ - □ × ← ☆ ☆ ★ □ 2 i
• बटन थच्नुहोस Search	theory added to be a set of the s	• Eugen
• प्रयोगकर्ता को प्रकार छान्नुस	Image X	
) Catogary:Public, Ward, Municipality (Selection View	
• प्रयोगकर्ता छान्नस वा प्रयोगकर्ताको आइडीबाट	Sales Off Left Sha	* *
गोजनरोप	Carr Solut	* ·
	Regi to previewe: Monie Land € Protei Monie Land € Protei Information (Monie Land €)	
• । बटन थच्नुहास Select		Create
 परिबर्तन गर्नु पर्ने डटेलहरु छान्नुस वा भर्नुहोस् 	Ar type free to such a such a such as the first of the such as a sub-such as the such as the suc	·····································
• । बटन थच्नहोस Edit	Integrated Mobile App Home Admin Panel Glievance Panel Additional Service Panel	nep01 *
	Uker gap2027/0 gmail.com - 5041700 v Search Create a New Uker	
	Mail / spsp2077@gmail.com Mail / nep01 Uvername	
	Phone 0843015334 Phone	
	Passeord Passeord	
	Category Public Category Select Category Select Category Select Category Select Category Select Category Select Ward	
	Department Select Department ~ Department	~
	Access Activate To beached to aver # Access Activate Obscilluted to aver # Rey to gravitore: Municipally Level Rey to gravitore: Municipally Level Rey to gravitore: Municipally Level Post to formation: Municipally Level Post toformation: Municipally Level Post toformation: Municipally Level	
		Create
4 भूतिपितन् प्रेगटरको व्यत्प्रभागचन	C explainment longstore: X E Matter ferenzer Mar X + € → C ▲ macdg2zebalcon5exic/stational	→ - □ × ☆ ★ □ \$
 आतारपत रापाहरपग व्यवस्थापनव 	Integrated Mobile App Home Admin Panel Grievance Panel Additional Service Panel	nep01 =
• Additional Service Panel क्लिक गर्नुहोस	Associated Links for the Manricipality 51 Negali English Link	Add Unk
• "Add Link" (नया सेवा को लंक थप्नुहोस (1 מוֹפֶי שלופית איז שלופית לאפיר לאפיר באשר בי אונים באונים באינים באיני באינים באינים ב באינים באינים באינים באינים באינים באינים באינים באינים באיני ביום באינים באיני ביום באינים ביום באינים באינים ביום באינים באינים באינים באיני ביום באינים	nerladez Edit Dekte
• "Edit" (भएको सेवा को लंक परिबर्तन गर्नुहोस(SN Nepali English	Action

4	YYYYMMDD	ढाँचामा	संकको ला ग	मति प वष्ट	गर्तहोस।
		GIGION			10161711

👃 शीर्ष दायाँ मेन् पट्टीमा संक आइकनमा ट्याप गर्नुहोस्।

मोबाइल बाट हटीसकेका प्रानो सूचनाहरु हेर्न बि ध



👃 आएको नोटि फकेसनलाई थच्दा तेस्ले आफैं डटेल सूचना खो लदिन्छ |

सन्देश "र "नगरपा लका बाट सन्देश" बटन लाई थ च हेर्न स कन्छ

🖊 प्**रानो सूचना हेर्न लाई प्रयोगकर्ता ले स्क्रि**न मा रहेका "वडा बाट





Ê	È
वडा बाट सन्देश	नगरपालिकाबाट सन्देश
गरगर उभा जिलाग	

नागरिक प्रयोगकर्ताले सूचना हेर्ने बिध नागरिकले जीमेल खाता वा पासवर्ड प्रयोग गरेर सफल लगइन गर्नु भएको छ भने,नगरपा लका तथा वडा बाट प्रे सत सूचनाहरु वास्त वक समयमानै नोटि फकेसन औंछ |

वषयवस्तुहरूः

वषयवस्तुहरूमा व्याख्यान तथा छलफल

गति व धः

अध्याय-१: एकीकृत मोबाइल एप नागरिकको रुपमा प्रयोगगर्ने तरिका

- २. एकीकृत मोबाइल एप वार्ड अथवा नगरपा लकाको रुपमा प्रयोगगर्ने तरिका |
- एकीकृत मोबाइल एप नागरिकको रुपमा प्रयोगगर्ने तरिका |

अध्यायहरू:

सहभागीहरूले निम्न बिषयहरु सक्ने अपेक्षा गर्न सक्छन्: एकीकृत मोबाइल एपको वशेषताहारू को प्रयोग गर्न सक्ने छन्

यस सत्रको उद्देश्य सहभागीहरूलाई एकीकृत मोबाइल एपको वशेषता सम्बन्धी जानकारी गराउने |

उद्देश्य:

सत्र-५ : एकीकृत मोबाइल एप को वशेषता सम्बन्धी सकाइ



🖊 संक सुरु गर्न "हो " थच्नुहोस।

मोबाइल बाट सूचनाहरु हटाउने बिध

- 🖊 सूचना को स्क्रिन खोल्नुहोस|
- इटाउनु पर्ने सूचना को दाहिने पट्टि रहेको रातो रंगको हटाउने आइकनलाई लाई थच्नुहोस।

जनताले सुझाब तथा जिज्ञासा राख्ने बिधः

सार्वजनिक ड्यासबोर्डमा सुझाब तथा जिज्ञासा कसलाई पठाउने हो छानुहोस

- सुझाब" तथा जिज्ञासानगर) " प्रमुख नगर, उप प्रमुख नगरपा लका, का बिभाग वडा,अध्यछनिर्वा चत, सदस्य वडा, कर्मचारी "(
- 👃 गुनासो वा सुझावहरू प्र वष्ट गर्नुहोस्।
- 👃 फोटो संलग्न गर्न फोटो बटन ट्याप गर्नुहोस्
- गुनासो पोस्ट गर्न "पठाउनुहोस्" बटन ट्याप गर्नुहोस्।

कागजातहरू अपलोड गर्ने र प्राना कागजात संक गर्ने बिधः

जीमेल खाता वा पासवर्ड प्रयोग गरेर सफल लगइन पछि, प्रयोगकर्ताले आफ्नो कागजातहरु नगरपा लका को सर्वरमा राख्न सक्नुहुन्छ र पछि कुनै कारणबस मोबाइल बाट सो कागजात हराएमा संक गर्न स कन्छ ।

- 🖊 प्रोफाइल स्क्रिनमा जान्होस्
- 🖊 मेरा कागजात आइकन ट्याप गर्नुहोस् |
 - नया कागजात राख्ने बिध:
 - 🖊 कागजातको प्रकार छानुहोस |
 - 👃 कागजातको प्रकर अन्य भएमा ववरण भर्नुहोस् |
 - 👃 बरौज बटन थचेर कागजातको चन्न्होस |
 - 🖊 🛛 स्क्रिन मा दे खएको प्रश्नकोमा मा थच्नुहोस। "हो"
 - प्राना कागजात आफ्नो मोबिलेमा नदे खएमा संक गर्ने बिध:
 - 👃 संक बटन थच्नुहोस |

प्रोफाइल जानकारी र प्रोफाइल फोटो अपडेट गर्ने बिधः

जीमेल खाता वा पासवर्ड प्रयोग गरेर सफल लगइन पछि, प्रयोगकर्ताले प्रोफाइल तस्वीर थप्न र प्रोफाइल जानकारी अपडेट गर्न सक्छ।

- 👃 प्रोफाइल स्क्रिनमा जानुहोस्
- 🖊 क्यामेरा आइकन ट्याप गर्नुहोस्
- 🖊 फोटो क्लिक गर्नुहोस् वा फोटो चयन गर्नुहोस् |
- 🖊 परिवर्तन गर्न ववरणहरू भर्नुहोस् |
- 🔸 सेवअपडेट बटन थच्न्होस।/

Hello Message to all regarding
training manual

(Gr	÷	
नगर प्रमुखलाई	नगर उप-प्रमुखलाई	नगरपालिका विभागहरूलाई
सुझाव तथा जिज्ञासा		
वडा अध्यक्षलाई	निर्वाचित	वडा कर्मचारीला

सुझाव तथा जिज्ञासा प्रविष्ट गर्नुहोस्	
सुझाव तथा जिज्ञासा	
फोटो थप्रुहोस्	पठाउनुहोस्

अध्याय-२: एकीकृत मोबाइल एप नागरिकको रुपमा प्रयोगगर्ने तरिका

गति व धः

- वषयवस्तुहरूमा व्याख्यान तथा छलफल
- वषयवस्तुहरूः
 - नगरपा लका तथा वडा प्रयोगकर्ताले सूचना पठाउने बिध
 - नगरपा लका तथा वडा प्रयोगकर्ताले जीमेल खाता वा पासवर्ड प्रयोग गरेर सफल लगइन पछि, सूचना प्रे सत
 - गर्न सक्नुहुनेछ,

्री जानकारी ħ ◄

- नगरपा लका प्रयोगकर्ता
- वडा को हक मा नागरिक भनेका तेस वडा का नागरिकमात्र हुन्।

सबै वा नगरपा लका को कुन प्रयोगकर्ता छान्न स कन्छ|

जनताबाट प्रे सत सुझाब तथा जिज्ञासा वास्त वक समयमानै प्रप्कर्ता को मोबएलमा नोटि फकेसन दे खन्छ|

🖊 आएको नोटि फकेसनलाई थच्दा तेस्ले आफैं डटेल सुझाब तथा जिज्ञासाको जवाफ पठाउने

🖊 पुरानो सुझाब तथा जिज्ञासाको हेर्न लाई प्रयोगकर्ता ले तल्लोपट्टी मेनुमा रहेको सुझाब तथा

- 0
- नागरिकहरु मात्र

वडा प्रयोगकर्ता

लाई थच्न्होस|

- सबै प्रयोगकर्ता

- 🖊 सूचना प्रापक छान्नुहोस|
- 🖊 तल्लो पट्टी रहेको मेनु मध्येको सूचना मेनु) जानकारी (🖊 सूचना ववरण प्रबिस्ट गर्नुहोस |

- ब्यबस्थापक प्रयोगकर्ता
- सबै वा वडा नम्बर तथा वडा को कुन प्रयोगकर्ता छान्न स कन्छ।

नगरपा लका तथा वडा प्रयोगकर्ताले सुझाब तथा जिज्ञासाको जवाफ पठाउने तरिकाः

🖊 बटन "पठाउनुहोस" लाई थच्नुहोस|

खो लदिन्छ |

जिज्ञासा बटन थच्नुहोस |

🖊 नगरपा लकामा आएका सुझाब तथा जिज्ञासाको व्यबस्थापन | क्लिक "GrievancePanel " 0

गुनासो व्यवस्थापन अ धकारीले एकीकृत मोबाइल एपमा ला गन गर्न तलको वेब्लिंक मा जानु पर्ने हुन्छ | Welcome to Integrated Mobile App Dashboard

🔳 🖉 Techerson 🛛 🚳 🛃 🛤 🚺 🗿 💝 🔒 🖡 刘 🚳 🕬

वषयवस्तुहरूः

एकीकृत मोबाइल एपको गुनासो व्यवस्थापन अ धकारीले गर्ने कार्यहरु

वषयवस्त्हरूमा व्याख्यान तथा छलफल तथा अभ्यास

गति व धः

सकाई ह्नेछन |

अध्याय-१: एकीकृत मोबाइल एपबाट पठाइएको गुनासोको व्यवस्थापन गर्ने

https://ima.cdsg2.softavi.com/GrievancePanel

सहभागीहरूले निम्न बिषयहरु सक्ने अपेक्षा गर्न सक्छन्:

अध्यायहरू:

१. एकीकृत मोबाइल एपबाट पठाइएको गुनासोको व्यवस्थापन गर्ने |

एकीकृत मोबाइल एपबाट पठाइएको गुनासोको व्यवस्थापन गर्न सक्नेछन |

उद्देश्य:

सत्र-६ : गुनासो व्यवस्थापनको सकाइ

👃 गुनासो पोस्ट गर्न "पठाउनुहोस्" बटन ट्याप गर्नुहोस्।

सार्वजनिक)ग्नासो वा सुझाव तथा जवाफ सूचना को रुपमा सबै प्रयोगकर्ताले पाउनेछ(

यस सत्रको उद्देश्य सहभागीहरूलाई एकीकृत मोबाइल एपबाट पठाइएको गुनासोको व्यवस्थापन गराउने तरिका

- व्यक्तिगत)गुनासो वा सुझाव पठाउने व्यक्ति ले मात्र जवाफ पाउनेछ(
- प्रापक छान्होस
- फोटो संलग्न गर्न फोटो बटन ट्याप गर्नुहोस्
- गुनासो वा सुझावहरू प्र वष्ट गर्नुहोस् अथवा ।
- जवाफ पठाउने सुझाब तथा जिज्ञासालाई छानुहोस |
- 🖊 सुझाब तथा जिज्ञासाको जवाफ पठाउन निम्न बि ध अपनाउनुहोस्

जवाफ प्रविष्ट गर्नुहोस्	\bigcirc
जवाफ प्रविष्ट गर्नुहोस्	
व्यक्तिगत	•
फोटो थप्रुहोस्	पठाउनुहोस्
स्रुझाव तथा जिज्ञासा	<u>ب</u>
•	

- २. प्रश्न र सुझावको जवाफ।
- १. सहभागी प्रश्न र सुझावमा समूह छलफल |

अध्यायहरू:

उद्देश्यः

Г

- अन्य प्रयोगकर्तालाई ता लम दिन सक्चम हुने छन्

• सम्पूर्ण प्रश्नहरुको स्पष्टरुपमा उत्तर प्राप्त गर्नेचन |

सहभागीहरूले निम्न बिसयहरु सक्ने अपेक्षा गर्न सक्छन्:

- एकीकृत मोबाइल एपका सबै सु वधाहरू प्रयोग गर्न सक्षम हुनेचन ।

- यस सत्रको उद्देश्य एकीकृत मोबाइल एपका सुवधाहरूको बारेमा सहभागीका प्रश्नहरू स्पष्ट पार्नु हो।

सत्र-७	प्रश्न	तथा	उत्तर	सत्र	

"Post Grievance"	G inglish to equal - Gauge Sec. X E Generate Teach - BAA X +	~ - 0 ×
	← → ⑦ ▲ imaceg2aethexteen/Erievanoribus# Integrated Mobile App Home Admin Panel Gisyance Panel	e∂rkr 🤞 🏶 🖬 💆 i nep_gho ▼
• नगरपा लका वा वडा छानुहास) Municipality	Post Grievance Pending Grievance Replied Grievance	
Ward(Post grievance to the departments of your municipality or ward	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Manicipality Ward Department Select Department ✓	
• साखा)Department(छानुहोस		
• "Add file" बटन थची कम्प्युटरमा भएको		
फाइल छानहोस	LipitedHe Add File	
• गनामो प्रतिप्रन गर्नरोम उ" Deet" तटन		
	© 2023 - InterstedMobileAco - Physics	
थच्नुहोस	🛤 🕫 Type here to search 🛛 🐠 🛃 🖝 🚺 🗃 😵 😵 🖳 刘 🧑 🔍 🕐 💷	es 🧿 🔨 et ING 1000M 🖏
5.		
"D l' Crisser er"	G registrito negati-Googia Securi x 👔 Grivence Paral - 364 x +	v - a x
Pending Grievance	← → Ø i imacing2.ordinaccom/SrievancePunol# Integrated Mobile App Home Admin Panel Grievance Panel Additional Service Panel	i 🤹 🔹 🚺 💈 i nep_sho *
 सुझाब तथा जिज्ञासाहरु सम्बन्धित बिभागमा 	Post Grievance Pending Grievance Replied Grievance	
ाठार नरोम गठार नरोम	SN Grievance	Action
	a = 11000 mitrosonge = doub2003 gymal.com : 2002/07/17 10:89 a = anotecn 3	
	 ramase 4 - sadit-manedhar@gmal.com : 2022/07/6 16:31 - sadit-manedhar@gmal.com : 2022/07/6 16:31 	Formand
	4 test — repulgarjman@gmal.com : 2023/07/14 34:36	Forward
	5 namaste — sachiumaundhar@gmal.com : 2023/03/14 14/36	Forward
	6 Test grievance to Mayor of Nepalganj from web. — nepth: 2022/07/14 11:22	DC Forward
	7 help needed in ward-1 	Formard
	8 tes26 ⊈ P Type here to search ●●●●● # ■ 10 ≥ 중 용 본 x1 등 N ⊕ Q 例 ®	Formatel
"Replied Grievance"	G wylah to repair - Golge Sear: x ↓ ↓ Gorwano-Parat - MA x + ← → C ↓ imac5g2.oxfbat(com/Girwanos/Parat)	v – ¤ × 2° ★ ● ★ □ 💈 1
, गरगत ज्या जिलागरकको जत्यक गर्दार प्रकेको	Integrated Mobile App Home Admin Panel Grievance Panel Additional Service Panel	nep_gho *
• सुझाब तथा जिशासाहरपग जवाय पठाइ सपर्यग	Post Grievance Pending Grievance Replied Grievance	
भए	SN Conservance Nappy 1 hello received ok	UnAddressed
	- และสุดสารสารสองแล้วไว้ปฏิญาสมัณฑา 2023/01/18 15:19 - คณ2. 2023/01/18 15:21 2 Please help me สุรายาม เปลี่ยน เปลี่น เปลี่ยน เปลี่น เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่น เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่ยน เปลี่น เปล้น เปล	Contract of the second
• Addressed कालममा Action गराउन पन हुन्छ		Control of
	- mg/ster:2023/07/10 10 42 - mi2:2023/07/12 1557 4 test27 test:reply 27	
	- apologist 20gmail.com : 2023/07/09 12:15 - rep01 : 2023/07/04 1506 5 qwerty reply	
	— apokoyat208gmalicom:2023;03(00 12:10 — mu2:2023;03(00 12:12 6 final testing of repeating popup គ្នាជន្លា ឬតែមុខ មានអាច។ អេចឲ្យខ្លាំងប្រ	UnAddressed
		UnAddressed
		UnAddressed
	4	EN 🥚 ^ 4(ENG 100 FM

अध्याय -१: सहभागी प्रश्न र सुझावमा समूह छलफल

अध्याय -२ : प्रश्न र सुझावको जवाफ

गति व धः

अभ्यास सत्र:

•

•

गति व धः

अभ्यास सत्र:

प्र शक्षकले आफ्नो जिज्ञासाको समाधान गर्न समूहगत छलफललाई सहज बनाउँछन्।

प्र शक्षकले सबै सहभागीको समझलाई समान स्तरमा ल्याउने प्रयास गर्नुपर्छ।

सहभागीलाई कुनै पनि सहभागीको प्रश्न र जवाफको व्याख्या गर्न सोध्नुहोस्।

प्र शक्षकले उठाएको प्रश्नको सही समाधान प्राप्त गर्न सहज बनाउँछ।

सहभागीले आफ्नो प्रश्न समुहमा छलफल गर्ने र नयाँ सुझावहरू नोट गर्नेछन।

• ३-४ को समुहमा सहभागीहरुलाई सम्पूर्ण सत्र बारे छलफल गर्न लगाउने।

प्र शक्षकले सहभागीलाई ३-४ जनाको समूह बनाउन आग्रह गर्छन्

• प्रत्येक समूहबाट सहभागीले आफ्नो जिज्ञासा प्रस्तुत गर्नुहोस्।

• प्रत्येक समूहबाट प्रस्तुत प्रश्न सबै सहभागीहरूलाई देखाइन्छ।

• सहभागीहरूको प्रश्न स्पष्ट गर्नुहोस्